

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA
W ŻORACH

Osoba sprawująca nadzór nad procedurą Dyrektor szkoły	Wydanie I	Data wydania 25.03.2020 r. Data wejścia w życie: 25.03.2020 r.
TEMAT PROCEDURA MONITOROWANIA WIEDZY UCZNIÓW, ICH POSTĘPU I NABYWANYCH UMIEJĘTNOŚCI ORAZ WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA W ŻORACH PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ W TRYBIE ZDALNEGO NAUCZANIA W CZASIE ZAWIESZENIA ZAJĘĆ W SZKOLE W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ		
Zatwierdził <i>.....Janina Satława.....</i>		

**PROCEDURA MONITOROWANIA WIEDZY UCZNIÓW, ICH POSTĘPU
I NABYWANYCH UMIEJĘTNOŚCI ORAZ WARUNKI I TRYB
PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA W ŻORACH
PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ W TRYBIE ZDALNEGO NAUCZANIA
W CZASIE ZAWIESZENIA ZAJĘĆ W SZKOLE W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ
KRYZYSOWĄ**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 i 530)

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA W TRYBIE ZDALNEGO
NAUCZANIA**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się zgodnie z procedurami oceniania ustalonymi odpowiednio w statucie II Liceum Ogólnokształcącego oraz w statucie Technikum Nr 2.

2. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania w związku czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkoły i zawieszeniem zajęć w szkole wynikającym z sytuacji kryzysowej, monitorowanie wiedzy uczniów oraz ich ocenianie również odbywa się w trybie zdalnym.

3. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- 1) prace przesyłane w postaci plików (teksty wypracowań, rozwiązane zadania, zadania domowe, nagrane wypowiedzi, prezentacje itp.,
- 2) wypowiedzi ustne ucznia na forum (on-line) lub w rozmowie indywidualnej z nauczycielem,
- 3) postawa ucznia – pilność, jakość prac domowych, zaangażowanie.

4. Ocenę roczną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie ocen bieżących z pierwszego i drugiego semestru, z uwzględnieniem ocen uzyskanych przez ucznia w trybie zdalnego nauczania.

5. W sytuacji prowadzenia zajęć edukacyjnych w trybie zdalnego nauczania, w przypadku zajęć prowadzonych dwie i więcej godzin w tygodniu, dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, wystawiane oceny uczniowi, na podstawie dwóch ocen uzyskanych w semestrze.

6. Dopuszcza się umożliwienie uczniom poprawy sprawdzianu całościowego pisanego przed 11 marca. Poprawa powinna odbywać się w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams. Czas poprawy wyznacza nauczyciel.

7. Klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania ucznia polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia według kryteriów i skali obowiązujących w szkole, z uwzględnieniem informacji uzyskanych przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, przesłanych drogą elektroniczną w trakcie zdalnego nauczania.

6. Przekazywanie informacji o postępach i trudnościach w nauce odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego bądź poprzez aplikację Microsoft Teams.

7. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

- 1) Chęć poprawy oceny przewidywanej uczeń lub jego rodzice składają podanie do wicedyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) Wicedyrektor szkoły, po konsultacji z przewodniczącym zespołu przedmiotowego, zatwierdza przygotowany przez nauczyciela arkusz pytań lub opisu zadań praktycznych do sprawdzianu, wraz z kryteriami oceniania;
- 3) Nauczyciel informuje rodziców i ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego o ustalonym terminie i czasie sprawdzianu.
- 4) Sprawdzian odbywa się w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams

8. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:

- 1) Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania lub jego rodzice, powinien złożyć podanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wysyłając pismo jednocześnie do dyrektora szkoły i do wychowawcy;
- 2) Wychowawca potwierdza otrzymanie pisma;
- 3) Posiedzenie zespołu wychowawczego oddziału, do którego uczęszcza uczeń zwołanego w celu rozpatrzenia podania ucznia odbywa się w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams;
- 4) Protokół z posiedzenia zespołu wychowawczego, sporządzony przez wychowawcę, zawierający decyzję podjętą przez zespół przekazuje na piśmie – pocztą służbową dyrektorowi szkoły;
- 5) Wychowawca oddziału przekazuje uczniowi decyzję zespołu wychowawczego za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 6) Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego potwierdza fakt otrzymania informacji o ocenie zachowania.

9. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) Uczeń, ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny powinien złożyć podanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wysyłając pismo jednocześnie do dyrektora szkoły i do nauczyciela prowadzącego zajęcia;

- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia potwierdza otrzymanie pisma;
- 3) Komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza egzamin klasyfikacyjny w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams.

10. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych w trybie zdalnego nauczania

- 1) Zakres treści przygotowanego przez nauczyciela przekazywany jest uczniowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego w dniu rozdania świadectw.
- 2) W przypadku egzaminu poprawkowego z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń - w sytuacji zdalnego nauczania, gdy niemożliwe jest przeprowadzenie tego egzaminu w formie zadań praktycznych, egzaminator opracowuje pytania w taki sposób, by uczeń wykazał się wiedzą w tym zakresie, możliwą do przekazania w formie pisemnej lub w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams.

11. Zastrzeżenia do ustalonej oceny, składane do dyrektora szkoły:

- 1) Uczeń lub jego rodzice, którzy uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams;
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły komisja - ustalająca roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania; obraduje w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams.

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

1. Jeśli w czasie zawieszenia zajęć w szkole w związku z sytuacją kryzysową zaistnieje potrzeba zorganizowania w szkole egzaminów zewnętrznych: egzaminu maturalnego bądź egzaminu zawodowego, warunki i tryb przeprowadzania tych egzaminów zostaną dostosowane do przepisów prawa wydanych przez wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz do ustaleń i wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.