

**WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
TRZYLETNIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I CZTEROLETNIEGO TECHNIKUM
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA w ŻORACH
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

I. ETAPY REKRUTACJI

1.1 Rekrutacja do klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 2 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Żorach w roku szkolnym 2019/2020 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.

Kandydaci dokonują wyłącznie rejestracji elektronicznej w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty, tj. od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.

Adres strony internetowej, pod którym możesz się zalogować i zarejestrować w wybranej szkole:

<https://slaskie.edu.com.pl>

Całością prac związanych z przyjęciem kandydata do klas pierwszych szkoły ponadgimnazjalnej kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna Szkoły Ponadgimnazjalnej powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. ks. prof. Józefa Tischnera.

1.2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowania uzupełniającego, oraz terminy składania dokumentów do klasy pierwszej ponadgimnazjalnej ZS Nr 2.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami	od 13 maja 2019 do 25 czerwca 2019	od 26 lipca 2019 do 30 lipca 2019
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 21 czerwca 2019 do 25 czerwca 2019	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 28 czerwca 2019	do 5 sierpnia 2019
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 15 lipca 2019	do 20 sierpnia 2019
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 lipca 2019	21 sierpnia 2019

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 16 lipca 2019 do 18 lipca 2019	od 21 sierpnia 2019 do 23 sierpnia 2019
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 134 ustawy Prawo oświatowe (zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu)	od 16 lipca 2019 do 24 lipca 2019	od 21 sierpnia 2019 do 29 sierpnia 2019
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	25 lipca 2019	30 sierpnia 2019
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym

W terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty tj. **od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r** kandydat winien **złożyć konto w elektronicznym systemie naboru, wybrać interesujące go szkoły i ułożyć listę preferencji wybranych przez siebie oddziałów.**

Następnie powinien wydrukować podanie, korzystając ze wzorca zamieszczonego w systemie i złożyć je z podpisem własnym i rodziców (prawnych opiekunów) w szkole pierwszego wyboru.

1.3. Dokumentację kandydata stanowią:

- podanie napisane według wzorca, który jest do pobrania na stronie internetowej systemu rejestracji kandydatów;
- kwestionariusz osobowy dostępny na stronie szkoły (należy dostarczyć do 25 czerwca 2019);
- świadectwo ukończenia gimnazjum;
- zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
- karta zdrowia (dostarczyć po przyjęciu do szkoły, we wrześniu);
- 2 podpisane zdjęcia (imię, nazwisko, data urodzenia, dokładny adres – należy dostarczyć do 25 czerwca 2019);
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - w przypadku wyboru szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (należy dostarczyć po przyjęciu do szkoły, do 24 lipca 2019).

Kandydat składa do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia gimnazjum, oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego

II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYJĘCIA DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA W ŻORACH

2.1. W roku szkolnym 2019/2020 otwieramy 8 klas pierwszych, są to:

2 klasy w II Liceum Ogólnokształcącym:

- **Klasa medialno-prawna (klasa I AG)**, z elementami kryminalistyki, z rozszerzeniem z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie,
- **Klasa analityczno-badawcza**, z elementami dietetyki (**klasa I BG**) z rozszerzeniem z biologii, chemii, języka angielskiego.

6 klas w Technikum Nr 2:

Kształcimy w zawodach:

- **technik eksploatacji portów i terminali (klasa I DG)** – z rozszerzeniem z geografii i języka angielskiego - przygotowujący do pracy w portach, terminalach oraz we wszystkich miejscach, w których wymagana jest wiedza logistyczna z zakresu magazynowania, transportu, załadunku i rozładunku oraz transportu i obsługi pasażerów;
- **technik ekonomista (klasa I EG)** – z rozszerzeniem z matematyki i Wiedzy o społeczeństwie - przygotowujący do prowadzenia własnego biznesu;
- **technik fotografii i multimediiów (klasa I FG)** – z rozszerzeniem z j. polskiego i informatyki - przygotowujący specjalistów w dziedzinach związanych z multimediami, które wykorzystują różne formy informacji i różne formy jej przekazu, od fotografii, poprzez dźwięk, film i animacje, a także publikacje internetowe;
- **technik organizacji turystyki (klasa I RG)** – z rozszerzeniem z geografii i języka angielskiego – przygotowujący do pracy w biurach podróży, agencjach turystycznych, ośrodkach informacji turystycznej oraz prowadzenia własnej działalności gospodarcza w zakresie świadczenia usług turystycznych;
- **technik logistyk (klasa I LG)** – z rozszerzeniem z matematyki i języka angielskiego – przygotowujący specjalistów w zakresie zaopatrzenia, planowania produkcji, dystrybucji, transportu i komunikacji;
- **technik hotelarstwa (klasa I TG)** – z rozszerzeniem z geografii i języka angielskiego – przygotowujący do pracy w hotelach, ośrodkach wypoczynkowych, uzdrowiskach, pensjonatach itp.

Język angielski jest językiem wiodącym we wszystkich klasach. Zajęcia z drugiego języka obcego - języka niemieckiego, języka francuskiego, języka rosyjskiego lub języka włoskiego i języka obcego zawodowego angielskiego, niemieckiego lub francuskiego – realizowane są w grupach.

2.2. Ogólne zasady przyjęcia do szkoły

- 1) Kandydaci są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
- 2) W przypadku wolnych miejsc odbywa się rekrutacja uzupełniająca.
- 3) Kandydat ma możliwość bieżącej obserwacji przebiegu rekrutacji w witrynie internetowej systemu elektronicznego naboru.

2.3. Zasady przyznawania punktów

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do szkoły, stosuje się przeliczanie na punkty ocen wybranych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz wyników egzaminu gimnazjalnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym przelicza się odpowiednie kryteria, które zostały określone w prawie oświatowym

1) Kryterium: Wyniki egzaminu gimnazjalnego

Przy przeliczaniu na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,2.

2) Kryterium: Oceny z zajęć edukacyjnych

Przy przeliczaniu na punkty ocen z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.

3) Kryterium: szczególne osiągnięcia (wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum)

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim	
tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 punkty
tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty
3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 punktów
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 punkty

4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 punktów
tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty
tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 punkty
5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu	
międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

W przypadku **gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie** z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, **przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie** tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

4) Kryterium: osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty.**

5) Sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego

Dotyczy uczniów zwolnionych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone oraz w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym.

a) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

- **języka polskiego i matematyki** oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2**

- **historii i wiedzy o społeczeństwie** oceny wyrażonej w stopniu:
celującym - przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty
oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - **biologii, chemii, fizyki i geografii** oceny wyrażonej w stopniu:
celującym - przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty
oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
 - **języka obcego nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:
celującym - przyznaje się 20 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów,
dobrym - przyznaje się 13 punktów,
dostatecznym - przyznaje się 8 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.
- b) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w lit. a, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.**
- c) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:**
- celującym - przyznaje się 20 punktów,
bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów,
dobrym - przyznaje się 13 punktów,
dostatecznym - przyznaje się 8 punktów,
dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.

2.4 Schemat podziału maksymalnej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadgimnazjalnej

Kryteria - świadectwo	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
wynik z języka polskiego	18 pkt
wynik z matematyki	18pkt
wynik z I przedmiotu	18 pkt
wynik z II przedmiotu	18pkt
max	100 pkt

Kryteria - egzamin gimnazjalny	Wyniki z egzaminu w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z języka obcego	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym	100%	Nie przelicza się
max		100 pkt
Razem świadectwo + egzamin - max		200 pkt

Podział maksymalnej liczby punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu lub danej części egzaminu gimnazjalnego:

Ocena z zajęć edukacyjnych wymieniona na świadectwie ukończenia gimnazjum	stopień	Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym
ocena z języka polskiego	celujący	20 pkt
ocena z historii i wiedzy o społeczeństwie	celujący	$(20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt}) / 2 = 20 \text{ pkt}$
ocena z matematyki	celujący	20 pkt
ocena z biologii, chemii, fizyki i geografii	celujący	$(20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt}) / 4 = 20 \text{ pkt}$
ocena z języka obcego	celujący	20 pkt
max		100 pkt

2.5 Wykaz zajęć edukacyjnych, z których oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum będą przeliczane na punkty

LP	KLASA	PUNKTOWANE PRZEDMIOTY
1.	1 AG - Klasa medialno-prawna	język polski, matematyka, język obcy nowożytny historia,
2.	1 BG - Klasa analityczno-badawcza z elementami dietetyki	język polski, matematyka język obcy nowożytny biologia,
3.	1 DG - technik eksploatacji portów i terminali	język polski, matematyka, język obcy nowożytny geografia,
4.	1 EG - technik ekonomista	język polski, matematyka, język obcy nowożytny wiedza o społeczeństwie,

5.	1 FG – technik fotografii i multimediiów	język polski, matematyka, język obcy nowożytny informatyka,
6.	1 LG - technik logistyk	język polski, matematyka, język obcy nowożytny geografia,
7.	1 RG -technik organizacji turystyki	język polski, matematyka język obcy nowożytny geografia,
8.	1 TG - technik hotelarstwa	język polski, matematyka język obcy nowożytny geografia,

2.6 Zasady rekrutacji

- 1) Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów.
- 2) W przypadku równej liczby punktów, pierwszeństwo przyjęcia przysługuje wówczas, gdy kandydat:
 - a) ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, (w tym specjalistycznej) albo,
 - b) spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art. 20 c ust. 2 ustawy o systemie oświaty:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.
- 3) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

- 3.1 W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, której pracą kieruje przewodniczący.
- 3.2 W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
- 3.3 W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkoły
- 3.4 Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
- 3.5 Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty (ustęp uchylony 26.01.2017)
Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 3.6** Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
- 3.7** Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
- 3.8** Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
- 3.9** Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3.10** Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
- 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
 - 4) podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.
- 3.11** Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 3.10, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 3.5, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

IV. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe , (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2019 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U z 2017 r. poz. 586) – wydane na podstawie art. 367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r. poz. 141) (*UWAGA: stosuje się także do kandydatów do dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych do czasu zakończenia kształcenia w tych szkołach*)